

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального казенного
учреждения культуры «Сельская
библиотечная система Фастовецкого
сельского поселения Тихорецкого
района»
С.В.Дыбова
2011 год



ПОЛОЖЕНИЕ о Фастовецкой сельской библиотеке-филиале №1 МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фастовецкая сельская библиотека-филиал №1 МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» является культурно-просветительным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Федеральными законами «О библиотечном деле», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, Краснодарского края, администрации Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района, Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района», а также настоящим Положением.

1.2. Фастовецкая сельская библиотека-филиал №1 (далее Библиотека) - структурное подразделение муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района», находится на местном бюджете. Средства, выделенные на ее содержание, объединяются на смете муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района». Финансирование библиотеки образуется за счет бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Адрес Библиотеки: 352101, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, ст. Фастовецкая, ул. Азина, 4.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.2. Формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2.3.Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

2.4.Участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотеки, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и иными организациями;

2.5.Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.6.Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа

2.7.Библиотека в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдачу во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

предоставление информации о краеведческой литературе, о районе и изданиях, вышедших на территории района;

организацию центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;

организацию любительских клубов и объединений по интересам;

организацию культурно-досуговых мероприятий, в том числе литературных вечеров, встреч, конкурсов, конференций, заседаний клубов по интересам, выставок, презентаций и иных культурных акций.

2.5.Библиотека вправе осуществлять в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным Уставом МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района», следующие виды приносящей доходы деятельности:

договорные формы обслуживания читателей – работников предприятий и организаций, не имеющих своих библиотек;

поиск и предоставление информации по теме из библиотечных фондов (в том числе и на электронных носителях);

реферирование/ аннотирование ретроспективных документов;
составление проблемно-ориентированных дайджестов;
составление библиографических списков литературы к контрольным, курсовым, дипломным работам и выполнение сложных библиографических справок;
составление справочно-библиографического материала к фондам домашних библиотек;
ксерокопирование материалов из газет, журналов, книг, брошюр, из фондов библиотеки с обязательной ссылкой на источник;
предоставление адресной и фактографической информации о фирмах, организациях, предприятиях;
доставка по заявке читателям книг на дом или к месту работы, прием на дому прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку;
выполнение приемлемых к условиям библиотеки издательских услуг на основе компьютерной техники;
предоставлять возможность читателям работать в системе Интернет;
тиражирование необходимых читателям материалов, используя полнотекстовые справочные информационно-правовые системы;
другие платные услуги, не противоречащие основной бесплатной деятельности Библиотеки, отвечающие современным требованиям.

3.СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1.Организует рекламу библиотеки, информируя население о пополнении фонда, об услугах библиотеки, о распорядке работы, привлекает читателей в библиотеку.

3.2.Работа с читателем:

-изучает культурные и личностные запросы читателей и удовлетворяет их, используя фонд Библиотеки, внутрисистемный и межбиблиотечный абонемент;

- выявляет читательские интересы на печатную продукцию и организует дифференцированное их обслуживание;

-осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей, создавая тематические картотеки, картотеки читательских интересов; организует библиографические и фактографические справки, составляет рекомендательные списки и планы чтения;

-организует проведение читательских конференций и обсуждений книг, тематических вечеров, вечеров-встреч, вечеров поэзии и т.д.;

-информирует читателей о содержании и составе фонда, проводит дни информации, премьеры книги и периодических изданий, организует открытые просмотры литературы;

-способствует воспитанию у читателей культуры чтения, проводит дни библиографии, библиотечные уроки.

3.3.Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг согласно ГОСТам и другим нормативным документам муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

3.4.Работа с фондом:

- организует фонд печатной продукции и других материалов, обеспечивает их сохранность и эффективное использование по назначению;
- изучает состав и использование фондов; исключает из своих фондов ветхую литературу, документы в соответствии с нормативными актами;
- ведет тетрадь отказов;
- изыскивает дополнительные источники финансирования на комплектование.

3.5.Создание справочно-библиографического аппарата:

- организует и редактирует алфавитный и систематический каталоги библиотеки, краеведческую и другие картотеки, архив выполненных справок.

3.6.Взаимодействие с общественными, муниципальными организациями и учреждениями:

- координирует работу с МОУ «Фастовецкой общеобразовательной школой №3», МБУ «СДК Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района», специалистом по работе с молодежью в Фастовецком сельском поселении, правоохранительными и наркологическими службами района.

4.УПРАВЛЕНИЕ. ПРАВА, СТРУКТУРА

4.1.Фастовецкая сельская библиотека-филиал №1 является структурным подразделением муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» и строит свою работу под руководством директора муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

4.2.Структура и штат библиотеки-филиала определяется директором муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

4.3.Имущество Библиотеки, библиотечные фонды являются частью собственности муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» и Учредителя (администрация Фастовецкого сельского поселения), закрепляются за библиотекой на праве оперативного управления.

4.4.Контроль за использованием имущества фондов и других материальных средств, приобретенных за счет бюджетных средств, осуществляют директор муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района», бухгалтерия администрации Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района, Учредитель.

4.5.Оплата труда работников библиотеки проводится согласно Положению об оплате труда работников учреждения культуры, искусства, кинематографии Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района, утвержденного постановлением главы Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района №155 от 22 декабря 2008 года «Об оплате труда работников учреждения культуры, искусства, кинематографии Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

4.6.Библиотекой руководит директор МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

4.7.Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

5.РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1.Реорганизация Библиотеки или ее ликвидация осуществляется администрацией Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Библиотека может быть ликвидирована по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом Библиотеки в случае его ликвидации осуществляется администрацией Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района.

5.4.В случае ликвидации Библиотеки администрацией Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района принимаются меры для обеспечения сохранности имеющихся в Библиотеке баз данных, содержащих документированную информацию, в том числе с ограниченным доступом, а также документов по личному составу.

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

В процессе деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» в связи с вновь принимаемыми решениями директивных документов в Положение о Библиотеке, в установленном порядке, могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
5 (пять) листов.

Директор МКУК «Сельская
библиотечная система Фастовецкого
сельского поселения Тихорецкого
района»



С.В. Дыбова