



П Р И К А З

ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ФАСТОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА»

от 16.07.2013

№ 21

станция Фастовецкая

Об обработке персональных данных пользователей

В целях надлежащего исполнения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и регулирования правоотношений, возникающих в процессе обработки персональных данных пользователей библиотек муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» (далее МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района»), п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных пользователей в МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» С.В.Дыбову, директора МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

2. Утвердить Положение об обработке персональных данных пользователей МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» (Приложение №1).

3. Утвердить Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным пользователей МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» (Приложение №2).

4. Утвердить Обязательство о неразглашении персональных данных пользователей МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» (Приложение №3).

5. Утвердить Форму регистрационной карточки читателя (Согласие пользователей МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» на обработку персональных данных) (Приложение №4).

6. Утвердить форму Поручительства (Согласие поручителей пользователей до 14 лет МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» на обработку персональных данных) (Приложение №5).

7. Лицам, ответственным за обработку персональных данных пользователей, производить обработку персональных данных пользователей в строгом соответствии с Положением об обработке персональных данных пользователей МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского

поселения Тихорецкого района».

8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор муниципального казенного
учреждения культуры «Сельская
библиотечная система Фастовецкого
сельского поселения Тихорецкого района»



С.В.Дыбова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу от 16.07.2013 № 21

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Сельская
библиотечная система
Фастовецкого сельского поселения
Тихорецкого района»

С.В.Дыбова

2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района»

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных пользователей библиотек муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» (далее МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района») разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и регулирует правоотношения, возникающие в процессе обработки персональных данных пользователей библиотек МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение прав пользователей библиотек МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» на конфиденциальность персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении :

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотек), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, телефон, образование, профессия, другая информация;

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача

персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо способом;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное соблюдение оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требования не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Принципы и условия обработки персональных данных пользователей библиотек

2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотек МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» осуществляется с целью:

исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11.07.2005г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии»;

статистического учета пользователей библиотек;
соблюдения Правил пользования библиотеками.

2.2. Персональные данные пользователей библиотеки обрабатываются на основании ст. 22.1 и ст. 22.2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя в анкете.

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотеками «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» или ее работниками для целей, не перечисленных в п.2.1. настоящего Положения.

2.4. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ о безопасности, об оперативно – розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно – исполнительным законодательством РФ, либо с письменного согласия пользователя.

2.5. Обработка персональных данных пользователей библиотек осуществляется без использования средств автоматизации.

2.6. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей библиотек, утверждается приказом директора МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

3. Источники персональных данных пользователей

3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

формуляр пользователя (читателя) – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда библиотек, который заполняется работниками библиотек;

регистрационная карточка пользователя на бумажном носителе в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные;

поручительство за своевременное возвращение книг, взятых во временное пользование в срок согласно Правил пользования, заполняемое на бумажном носителе одним из родителей пользователя до 14 лет.

3.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку:

фамилия, имя, отчество;

год рождения;

место работы /учебы;

занимаемая должность;

адрес постоянной регистрации (адрес фактический);

контактные телефоны, e-mail

3.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей:

фамилия, имя, отчество;

год рождения;
место учебы (если учится);
занимаемая должность.

3.4.Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в поручительство:

-пользователя:
фамилия, имя, отчество;
-поручителя:
фамилия, имя, отчество;
адрес проживания;
место работы;
должность;
телефон.

4.Обработка персональных данных пользователей

4.1.Источники персональных данных пользователей библиотек на бумажном носителе хранятся:

на абонементе – оборудованная кафедра (формуляр, регистрационная карточка, поручительство).

4.2.Работники, обслуживающие пользователей библиотек вправе передавать персональные данные пользователя администрации МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

4.3.Срок обработки персональных данных библиотеками – в течение 5 лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки источники персональных данных (регистрационная карточка, формуляр, электронная база данных) уничтожаются. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотек, библиотеки оставляют за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности. В случае прямого отказа пользователя (поручителя) от услуг библиотек и отзыва согласия на обработку его персональных данных, формуляр и регистрационная карточка (формуляр и поручительство) хранятся в течение пяти лет с момента последней перерегистрации.

4.4.Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных при перерегистрации пользователей. При необходимости допускается изменение небольшого объема персональных данных на бумажном носителе (класс учебного заведения, или фамилия пользователя). Такая замена может быть произведена путем удаления устаревших данных перечеркиванием и занесения новых.

5.Права пользователей библиотеки

5.1. Пользователь библиотеки имеет право на :
получение сведений о наличии у библиотек его персональных данных;
ознакомление с такими персональными данными;
информацию о целях и сроках их обработки;
получение сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.

5.2. Пользователь вправе требовать от библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Обязанности библиотек в отношении обработки персональных данных пользователей

6.1. МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» при обработке персональных данных принимает необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6.3. МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» обязано сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение трех рабочих дней от даты получения запроса.

6.4. МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» обязано внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.5. По истечении 5 лет с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации) пользователей МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» прекращает обработку персональных данных, уничтожает его персональные на бумажных носителях (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет

задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются и уничтожаются только после погашения задолженности.

7. Ответственность библиотек и их работников

7.1. На лиц, виновных в нарушении требований Федерального Закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность.

7.2. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечении требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является личная ответственность каждого работника библиотек, имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями, за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый работник библиотек, непосредственно работающий с источниками персональных данных на бумажных носителях и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование работников библиотек о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленной действующим законодательством, несет директор МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района». Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись работника в приказе, определяющем перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей, листе ознакомления с настоящим Положением.

7.4. Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование работников обособленного структурного подразделения, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными непосредственно на рабочем месте несет заведующий обособленным структурным подразделением (библиотекой) МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района». Доказательствами своевременного информирования работников о порядке работы с персональными данными являются подпись работника в его должностной инструкции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу от 16.07.2013 № 21

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Сельская

библиотечная система

Фастовецкого сельского поселения

Тихорецкого района»

С.В.Дыбова

2013 г.



Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района»

1.Директор

2.Заведующий Детской сельской библиотекой-филиалом №2

3.Библиотекари

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу от 16.07.2013 № 21

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Сельская
библиотечная система
Фастовецкого сельского поселения
Тихорецкого района»

С.В.Дыбова

2013 г.



Обязательство о неразглашении персональных данных
пользователей муниципального казенного учреждения культуры
«Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения
Тихорецкого района»

Я, _____
(Ф.И.О. работника)

(структурное подразделение, должность),

ознакомлен с «Положением о защите персональных данных пользователей
МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения
Тихорецкого района», права и обязанности в области защиты персональных
данных мне разъяснены.

«__» _____ 201__ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу от 16.07.2013 № 21

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Сельская
библиотечная система

Фастовецкого сельского поселения
Тихорецкого района»

С.В.Дыбова

2013 г.



Согласие пользователей муниципального казенного учреждения культуры
«Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения
Тихорецкого района» на обработку персональных данных

Форма регистрационной карточки читателя

Лицевая сторона

Регистрационная карточка читателя

Я _____

(Фамилия, Имя, Отчество) адрес постоянной регистрации

подтверждаю, что я ознакомлен и полностью согласен с условиями оказания
мне библиотечных услуг. Даю свое согласие на обработку моих персональных
данных, указанных в настоящей регистрационной карточке.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами
библиотеки, либо до истечения пятилетнего срока с момента перерегистрации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Расшифровка подписи

Оборотная сторона

Номер читательского формуляра _____

Дата рождения

Место работы/учебы

Занимаемая должность

Адрес фактический

Телефон (ы)

e-mail

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу от 16.07.2013 № 21

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Сельская
библиотечная система

Фастовецкого сельского поселения
Тихорецкого района»

С.В.Дыбова

«16» июля 2013 г.

Согласие поручителей пользователей до 14 лет муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» на обработку персональных данных

ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

Прошу записать моего(ю) _____
(сына, дочь, фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, школа, класс)

в Детскую сельскую библиотеку-филиал №2 муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

Ручаюсь за своевременное возвращение им (ею) книг взятых во временное пользование в срок согласно Правил пользования МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района», утвержденных постановлением администрации Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района от 06.09.2010 года №278.

В случае порчи или потери книг, я _____

_____ (фамилия, имя, отчество поручителя)

обязуюсь возместить их книгами, согласно Правил пользования библиотекой.

Адрес проживания _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

С правилами пользования Библиотекой ознакомлен(а).

Заполняя данное Поручительство, Вы даёте согласие на обработку своих персональных данных согласно Федеральному Закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

Дата _____